



شماره قرارداد: PJPC-1405-***

قرارداد خدمات شارژ، تست و تعمیرات کپسول‌های آتش‌نشانی

فی مابین:

شرکت توسعه پلیمر پادجیم (سهامی خاص)

و

شرکت ...

پائیز ۱۴۰۵



قرارداد پیمانکاری

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد بین شرکت توسعه پلیمر پادجم به شماره ثبت ۱۹۴۶ و شناسه ملی ۱۴۰۰۵۱۴۴۶۸۹ به نمایندگی آقایان *** با شماره ملی *** به عنوان عضو هیئت مدیره و *** با شماره ملی *** به عنوان رئیس هیئت مدیره به نشانی تهران، خیابان ملاصدرا، خیابان شیرازی شمالی، خیابان حکیم اعظم، پلاک ۵ کد پستی ۱۹۹۹۱۶۴۴۵۱ و شماره تماس ۰۲۱۵۴۸۷۸۰۰۰ که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود و از یک طرف شرکت ... به شماره ثبت ... و شناسه ملی ... به نشانی ، کد پستی ... ، شماره تماس ... به نمایندگی .. با شماره ملی به عنوان دارنده امضای مجاز و تعهد آور (به موجب روزنامه رسمی شماره مورخ....) که از این پس در این قرارداد «پیمانکار» نامیده خواهد شد، با شرایط و ضوابط ذیل منعقد می گردد و مفاد آن مطابق مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی، لازم الاتباع است.

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت از خدمات پایش مستمر کپسول های آتش نشانی ثابت و دستی شامل تست هیدوراستاتیک، تعمیرات و شارژ شرکت توسعه پلیمر پادجم به شرح خدمات و مشخصات فنی مندرج در پیوست شماره ۲ و سایر مفاد قرارداد حاضر است.

تبصره ۱- محل انجام خدمات موضوع قرارداد: عسلویه- سایت شرکت توسعه پلیمر پادجم واقع در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس خواهد بود

ماده ۳- مدت قرارداد

مدت زمان این قرارداد از تاریخ به مدت یک سال شمسی خواهد بود .

تبصره ۱- از تاریخ امضای این قرارداد توسط طرفین، قرارداد نافذ تلقی خواهد شد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد جهت انجام خدمات موضوع ماده ۲ برای مدت یک سال شمسی معادل ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده.

تبصره ۱- مبلغ کل قرارداد در برگیرنده کلیه هزینه های مستقیم و غیرمستقیم مربوط به موضوع قرارداد بوده و کل هزینه های مربوط به موضوع قرارداد را از هر قبیل و به هر عنوان شامل می شود. افزایش دستمزدها، افزایش نرخ ارزها و موارد دیگری از این قبیل، تاثیری در قیمت و زمان قرارداد نخواهد داشت و پیمانکار هرگونه ادعایی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۲- پرداخت هر نوع مالیات، عوارض، بیمه تأمین اجتماعی و سایر کسورات قانونی، در ارتباط با خدمات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار است.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

تبصره ۳- چنانچه مالیات بر ارزش افزوده به این قرارداد تعلق گیرد، مالیات بر ارزش افزوده مذکور از جانب پیمانکار پرداخت خواهد شد و سپس در ازای ارائه فاکتور رسمی و گواهینامه ثبت نام پیمانکار در نظام مالیات بر ارزش افزوده مطابق با قوانین و مقررات جاری کشور، مبلغ پرداخت شده عینا و بدون هیچ بالاسری به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴- به این قرارداد هیچگونه تعدیل و مابه التفاوتی تعلق نمی گیرد.

ماده ۵- اسناد قرارداد

اسناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می دهند و هر یک به عنوان جزئی از اسناد قرارداد محسوب می شوند و در صورت مغایرت در اسناد و یا بروز مغایرت در تعبیر و تفسیر مفاد آن، اسناد به ترتیب قید شده در ذیل دارای اولویت خواهد بود.

۱. متن قرارداد حاضر
۲. پیشنهاد مالی قرارداد (اسناد پیوست ۱ قرارداد)
۳. شرح کار (اسناد پیوست ۲ قرارداد)
۴. اسناد تکمیلی مورد تأیید کارفرما که در چهارچوب قرارداد و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و یا بین طرفین قرارداد مبادله می شود نیز جزء اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد ممکن است به صورت دستور کار یا صورت جلسه تهیه گردد.
۵. سایر مشخصات فنی در صورتی که به تصویب طرفین قرارداد رسیده باشد و تحویل پیمانکار گردد و برنامه های زمانی تفصیلی، صورت جلسه ها و موافقت نامه و یا هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قسمت های جدید و یا هر مورد دیگری در مدت قرارداد بر طبق اسناد و مدارک قرارداد و با رعایت قانون و مقررات، تنظیم شده و به امضاء طرفین برسد، جزء مدارک و ضمایم این قرارداد محسوب می شود و این قبیل اسناد در موضوعات خود بر کلیه مدارک و ضمایم هم ارزش مذکور در این ماده ارجحیت خواهند داشت.

ماده ۶- اطلاع از کلیه شرایط

پیمانکار اعلام می نماید که از کلیه شرایط موجود و تاثیرگذار بر این قرارداد، مشخصات متریکال، فرآیند اجرای کار، بازرسی و اخذ گواهینامه های لازم و کلیه شرایط مندرج در این قرارداد و همچنین قوانین و مقررات اطلاع کامل دارد و عذر عدم اطلاع در هر موردی مربوط به این قرارداد از وی مسموع نخواهد بود.

ماده ۷- نحوه و شرایط مراحل پرداخت

الف) شرایط و نحوه پرداخت مبالغ در این قرارداد به شرح ذیل است:

- ۱- کلیه پرداخت ها به پیمانکار بعد از ارائه صورت وضعیت ماهانه، کسر کسور قانونی و قراردادی و بر اساس کارکرد تایید شده توسط کارفرما، صورت می پذیرد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۲- کارفرما می تواند در صورت صلاحدید به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار بنا به درخواست پیمانکار، پیش پرداخت به مبلغ حداکثر تا ۱۰ درصد مبلغ قرارداد را در مقابل ارائه ضمانتنامه معتبر بانکی به پیمانکار پرداخت نماید.

ب) سایر مراحل پرداخت (صورت وضعیت موقت و قطعی):

صورت وضعیت موقت

۱. در پایان هر ماه، پیمانکار صورت وضعیت کارهای انجام شده تا آن تاریخ را، تهیه و به دستگاه نظارت تسلیم می کند. به ضمیمه صورت وضعیت، تمام اسناد مثبته مورد نیاز (گواهینامه های مربوط به هایدر و تست و شارژ) طبق مفاد قرارداد تحویل می شود.

۲. ارقام و مقادیر درج شده در صورت وضعیت های موقت و همچنین، پرداخت های مربوط به آن ها جنبه موقت و غیر قطعی دارد، اما لازم است که این مقادیر در مقایسه با مقادیر واقعی از دقت کافی برخوردار باشد، به نحوی که از بروز مشکلات و صرف وقت به هنگام رسیدگی به صورت وضعیت های موقت و قطعی جلوگیری شود. مسئولیت تأخیر در رسیدگی به صورت وضعیت ها، ناشی از عدم اعمال موارد یاد شده، به عهده پیمانکار است.

۳. پرداخت ها به صورت ریالی است.

۴. هر گونه پرداخت از سوی کارفرما به منزله پذیرش و تأیید قطعی عملکرد پیمانکار نخواهد بود . پیمانکار بایستی صورت وضعیت های ماهیانه خود را که به صورت تجمعی تهیه گردیده، و منضم به صورتجلسات تأیید شده می باشد به کارفرما تسلیم کند که پس از تأیید و تصویب کارفرما و کسر کسور قانونی و قراردادی، در وجه پیمانکار پرداخت می گردد. این صورت وضعیت ها بایستی بر اساس شرایط ذیل تنظیم گردد.

در کلیه صورت وضعیت ها باید:

- شماره قرارداد ذکر گردد.
 - شماره صورت وضعیت تاریخ و دوره آن مشخص گردد.
 - کلیه مدارکی که جهت بازبینی و تأیید صورت وضعیت ها توسط کارفرما مورد نیاز است به آن ها منضم باشد.
 - مشخصات حساب بانکی و بانک پیمانکار به نحو روشن و قابل تشخیص ذکر شده باشد.
- صورت وضعیت ها بایستی در ۳ (سه) نسخه اصلی (که با مهر اصل مشخص شده باشد) که هر نسخه شامل کلیه ضمایم باشد به دستگاه نظارت ارسال شود.

۵. پیمانکار متعهد می گردد که کلیه مدارک تسلیم شده به منظور اثبات کارهای انجام شده دقیق و واقعی بوده و کارفرما می تواند از صحت و دقت آن ها اطمینان داشته باشد.

۶. مسئولیت تأخیر در رسیدگی به صورت وضعیت ها ، ناشی از عدم اعمال موارد یاد شده در این ماده، به عهده فروشنده است.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

صورت وضعیت قطعی

۱. پس از انجام تحویل موقت قرارداد پیمانکار صورت وضعیت قطعی کارهای موضوع قرارداد را تنظیم نموده و تسلیم دستگاه نظارت می‌کند.
۲. پیمانکار اقرارنامه‌ای را تنظیم می‌کند که طی آن، هر گونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، مصالح و یا تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود متنفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهی‌های خود و فروشنده‌گان، توافق‌های لازم را با طرف‌های ذی‌نفع به عمل آورده است.
۳. در صورتی که به تشخیص کارفرما، پیمانکار تمام تعهدات قراردادی خود را طبق قرارداد انجام داده باشد، و مدارک پیوست صورت وضعیت کامل باشد، از سوی دستگاه نظارت، ظرف مدت ده روزکاری، مراتب پذیرش و قبولی صورت وضعیت، برای بررسی و پرداخت به پیمانکار اعلام می‌شود. در غیر این صورت، ضمن بازگرداندن آن، دلایل عدم پذیرش صورت وضعیت، ظرف همان مهلت به پیمانکار اعلام می‌گردد، تا وی نسبت به رفع نواقص کارها و یا تکمیل مدارک اقدام کرده، و مجدداً صورت وضعیت را تسلیم نماید.
۴. پس از دریافت صورت وضعیت قابل قبول، به همراه اسناد و مدارک لازم، دستگاه نظارت ظرف مدت ۳۰ روزکاری، صورت وضعیت مربوط را رسیدگی و تأیید نموده و به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما ظرف مدت ۲۰ روزکاری از تاریخ دریافت صورت وضعیت، مبلغ صورت وضعیت قطعی را پس از کسر کسور مربوط، به پیمانکار پرداخت می‌کند و نسبت به آزادسازی تضمین حسن انجام تعهدات و پنجاه درصد از تضمین حسن انجام کار (در صورت بدهکار نبودن پیمانکار) اقدام می‌نماید.
۵. هرگاه بر اساس صورت وضعیت قطعی، پیمانکار بدهکار شود، باید در مدت ۱۵ روزکاری از تاریخ تأیید صورت وضعیت طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تأخیر کند، کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضایی، طلب خود را از محل سپرده‌ها و تضمین‌های موجود پیمانکار وصول نماید و اگر مبالغ آن‌ها تکافو نکند، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارایی‌های او وصول کند.
۶. با تأیید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار حق طرح هرگونه ادعایی علیه کارفرما در رابطه با قرارداد، را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۸- تضمین قرارداد

۱. تمامی ضمانت نامه‌های مندرج در این قرارداد می‌بایست بدون قید و شرط، قابل تمدید، به رویت و عندالمطالبه و بدون نیاز به اقدام قضایی یا اداری جهت وصول مبلغ مندرج در آن، در وجه کارفرما صادر شوند.
۲. ضمانت نامه بانکی معتبر غیرمشروط و عندالمطالبه بابت انجام تعهدات موضوع قرارداد می‌بایست برابر با ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد بوده و پس از تحویل قطعی و اتمام دوره تضمین قرارداد و در صورت بدهکار نبودن پیمانکار و به زدرخواست کتبی پیمانکار آزاد خواهد شد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۳. همزمان با درخواست پیش پرداخت توسط پیمانکار، مبالغ مربوط به پیش پرداخت در ازای تحویل ضمانتنامه معتبر از طرف پیمانکار به نفع کارفرما به پیمانکار پرداخت می شود. ضمانتنامه های مزبور تا پایان مدت پیمان معتبر بوده و به دستور کارفرما قابل تمدید است.

۴. پیمانکار موظف است ظرف ۲ روزکاری بعد از ابلاغ رسمی قرارداد، نسبت به معرفی بانک صادرکننده تضامین قراردادی خود اقدام نماید و ظرف مدت ۷ روزکاری پس از دریافت نامه معرفی به بانک از سوی کارفرما، نسبت به تسلیم تضامین قراردادی به کارفرما اقدام نماید. در صورتی که پیمانکار ظرف مهلت مذکور نتواند ضمانت نامه های بانکی مورد تأیید کارفرما را ارائه نماید، کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد بصورت یک طرفه و طی نامه کتبی و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قانونی اقدام و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود از محل تضامین و مطالبات پیمانکار و یا از هر محل یا طرق دیگر وصول و جبران نماید.

۵. تضمین پیش پرداخت به میزان مبالغی که از این بابت در صورت وضعیت ها مستهلک می گردد، آزاد خواهد شد.

۶. ضمانت نامه انجام تعهدات پس از تحویل قطعی و در صورت اجرای کامل تعهدات پیمانکار، ارائه مفاسد حساب بیمه تامین اجتماعی، به درخواست کتبی پیمانکار و اخذ تأییدیه از کارفرما آزاد خواهد شد.

ماده ۹- موارد ضبط تضمین و اخذ وجه التزام

بدون هرگونه خدشه به دیگر مواد مندرج در اسناد قراردادی درخصوص وجه التزام، مفاد زیر لازم الاتباع می باشد:

الف) وجه التزام عدم انجام تعهد:

۱. در صورت عدم انجام تعهد کلی یا جزئی از سوی پیمانکار و یا مغایرت اقلام با مشخصات قراردادی (به تشخیص کارفرما) پیمانکار موظف است بلافاصله پس از اعلام کتبی کارفرما جهت رفع مشکل و انجام تعهد مربوطه اقدام نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از رفع مشکل در مدت زمان اعلام شده، کارفرما حق خواهد داشت:

۲. قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نموده و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر و وصول نماید و یا راساً نسبت به انجام آن کار اقدام و هزینه های انجام شده از سوی کارفرما به اضافه ۱۵٪ (پانزده درصد) بالاسری را (علاوه بر اخذ وجه التزام مندرج در این قرارداد) از مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر و وصول نماید.

ب) وجه التزام تاخیر در انجام تعهد:

۱. چنانچه پیمانکار نسبت به انجام هر یک از تعهدات و شروط قراردادی تأخیر نماید، به ازای هر هفته تاخیر در انجام تعهدات وجه التزامی معادل ۱ درصد (۱٪) از مبلغ کل قرارداد به کارفرما تعلق می گیرد. کارفرما در زمان پرداخت، وجه التزام ناشی از تأخیر را کسر و الباقی را به پیمانکار پرداخت می نماید. در صورت تجاوز تاخیرات بیش از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد، کارفرما اختیار خواهد داشت ضمن ضبط کلیه تضامین پیمانکار، قرارداد فیما بین را به صورت یک جانبه فسخ نماید و یا کار انجام نشده را به هر طریقی که صلاح بداند انجام و ما به التفاوت را به اضافه (۱۵٪) بالاسری به انضمام کلیه افزایش قیمتها از محل مطالبات و تضامین پیمانکار یا هرگونه اموال و دارایی های او وصول کند و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نموده است.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۲. وجه التزام محاسبه شده در آخرین صورتحساب پیمانکار محاسبه و از محل مطالبات و تضامین یا هرگونه اموال و دارایی های وی بدون نیاز به رعایت تشریفات قضایی و دادرسی و اداری کسر خواهد شد. بدیهی است چنانچه بنا به موارد فوق، کارفرما به ناچار، توسط خود یا شخص ثالث مبادرت به انجام موضوع قرارداد نماید؛ کلیه افزایش قیمتها، هزینه ها و خسارات مرتبط بر عهده پیمانکار بوده و نامبرده حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۱- در صورتی که به سبب عدم انجام موضوع قرارداد در مهلت مقرر یا تاخیر پیمانکار، خساراتی به کارفرما وارد شود، مثلاً در صورتی که موضوع قرارداد در مدت مقرر انجام می شود، منفعتی حاصل می شد که به سبب عدم انجام آن، شرکت از این منافع بی بهره مانده یا باعث شده قرارداد را به پیمانکار دیگری با پرداخت هزینه های بالاسری واگذار نماید، کارفرما می تواند علاوه بر مراجعه به تضامین و مطالبات پیمانکار بدون رعایت تشریفات قضایی و دادرسی و اداری، نسبت به مطالبه کلیه خسارات وارده اعم از قراردادی، غیر قراردادی، عدم النفع و اقدام نموده و آن را از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار یا هرگونه اموال و دارایی های او وصول کند و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۲- وجه التزام های مقرر در این ماده بدل از اصل تعهد نیست و مستقل از خسارات احتمالی و منافع ممکن الحصول و عدم النفع تفویض شده به تشخیص کارفرما و سایر مبالغی است که کارفرما تحت عناوین دیگر و به موجب این قرارداد حق مطالبه آنها را داراست.

تبصره ۳- مغایرت انجام کار با شرح خدمات قراردادی، حکم قطعی عدم انجام کار تلقی شده و پیمانکار موظف است بلافاصله پس از اعلام کتبی کارفرما جهت رفع عیب و یا انجام صحیح کارتایید نشده به هزینه خود اقدام نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از رفع عیب در مدت زمان اعلام شده از سوی کارفرما، حق فسخ قرارداد بصورت یکطرفه همراه با اخذ وجه التزام از پیمانکار و ضبط کلیه تضامین برای کارفرما محفوظ است و در این خصوص (به تشخیص کارفرما) هرگونه هزینه ناشی از انجام کار توسط کارفرما به علاوه پانزده درصد (۱۵٪) بالاسری به عهده پیمانکار است.

ماده ۱۰- دستورهای تغییر کار

پیمانکار حق ندارد بدون هماهنگی با کارفرما مشخصات فنی موضوع قرارداد را تغییر دهد یا اصلاح کند و یا حذف نماید. کارفرما اختیار کامل دارد که در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار هرگونه تغییر مورد نظر خود را ابلاغ نماید. چنانچه به نظر پیمانکار این تغییرات تأثیرگذار در قیمت و زمان باشد، پیمانکار ظرف مدت پنج روز کاری از زمان دریافت ابلاغ تغییرات، مراتب را برای تصمیم گیری بصورت مکتوب به کارفرما اعلام می دارد تا در صورت تایید کارفرما، توافق نهائی در خصوص تغییرات کار طبق مفاد قرارداد صورت پذیرد. در صورت اتمام مهلت مذکور و عدم وصول نقطه نظری از سوی پیمانکار در خصوص مبلغ و مدت زمان لازم جهت انجام تغییر ابلاغ شده، پیمانکار مکلف به انجام کار ابلاغ شده است.

ماده ۱۱- مغایرت های فنی

مغایرت انجام موضوع قرارداد با مشخصات فنی قرارداد، حکم قطعی عدم انجام کار تلقی شده و پیمانکار موظف است بلافاصله پس از اعلام کتبی کارفرما جهت رفع عیب و یا تعویض کالا و یا کار تائید نشده به هزینه خود اقدام نماید. در صورت استنکاف پیمانکار

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

از رفع عیب در مدت زمان اعلام شده از سوی کارفرما، حق مطالبه تمامی خسارات علاوه بر اخذ وجه التزام برای کارفرما محفوظ است و در این خصوص هرگونه هزینه ناشی از انجام کار توسط کارفرما (از جمله افزایش قیمت ها و قیمت تمام شده و ...) به عهده پیمانکار است.

ماده ۱۲- تغییر مقادیر کار

کارفرما می تواند پس از ابلاغ قرارداد، حجم قرارداد را تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد، افزایش و یا کاهش دهد که در صورت افزایش، پیمانکار موظف به انجام کار مطابق شرایط مقرر در این قرارداد و بهای مندرج در این قرارداد می باشد، بدیهی است مدت تحویل متناسب با درصد افزایش تغییر می یابد.

ماده ۱۳- تبعیت پیمانکار از قوانین و مقررات

پیمانکار باید در تمام موضوعاتی که به قرارداد مربوط می شود خود را از هر لحاظ با مفاد هرگونه قوانین و مقرراتی که توسط مراجع صلاحیتدار کشور جمهوری اسلامی ایران وضع شده و قابل اطلاق به موضوع قرارداد باشد تطبیق دهد و بدینوسیله کارفرما را در برابر کلیه جریمه ها و مسئولیت های ناشی از نقض چنین قوانین و مقرراتی مصون بدارد، فلذا آثار و تبعات هرگونه تخلفی از قوانین، متوجه پیمانکار خواهد بود و باید به تشخیص کارفرما جبران نماید.

ماده ۱۴- تعهدات کارفرما

۱. انجام تعهدات مالی مندرج در ماده ۷ قرارداد.
۲. کارفرما متعهد است در زمینه اجرای صحیح موضوع قرارداد همکاری لازم را با پیمانکار معمول دارد.

ماده ۱۵- تعهدات پیمانکار

۱. پیمانکار متعهد به رعایت تمامی موارد در شرح خدمات (پیوست ۲) قرارداد خواهد بود.
۲. تعهدات پیمانکار زمانی به طور کامل انجام شده تلقی می گردد که گواهی تحویل قطعی کار و ارائه کامل خدمات را از کارفرما دریافت نموده باشد.
۳. کلیه فعالیت های اجرایی می بایست تحت نظر ناظر کارفرما (نماینده آتش نشانی و پرسنل بازرسی فنی) انجام گردد و پیمانکار موظف به همکاری خواهد بود. حضور ناظر کارفرما (نماینده آتش نشانی و پرسنل بازرسی فنی) در کلیه ساعات جهت نظارت بر انجام کار و بدون اطلاع پیمانکار انجام خواهد شد.
۴. چنانچه در اثر قصور و تقصیر پیمانکار یا عدم رعایت استانداردها از جانب پیمانکار، خسارتی به کارکنان کارفرما یا اشخاص ثالث از نظر جسمی و مالی و غیره وارد شود، پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی از بابت موارد مذکور نخواهد داشت.
۵. پیمانکار متعهد می گردد که کارفرما را از هر حیث از هرگونه ضرر مادی، مطالبه حق، اقامه دعوی، اقدام های قانونی، جبران خسارت، محکومیت ها و هرگونه مسئولیتی شامل تمام هزینه های مربوط به دلیل اعتراض یا ادعای صاحب حق اختراع ثبت نشده یا ثبت شده و صاحب حق تالیف و یا صاحب هرگونه حق مربوط به مقاله ها، نوشته ها، دستگاه ها، روش ها، تجهیزات

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

- و ادوات و حقوق مالکیت معنوی که در اثر استفاده در کار موضوع قرارداد ایجاد شود یا به دلیل تجاوز به هرگونه حقوق انحصاری، مانند علائم تجاری و غیره ایجاد گردد مصون می‌دارد.
۶. پیمانکار متعهد می‌شود مالکیت مدارکی که به وسیله کارفرما تهیه شده است از آن کارفرما است و پیمانکار نمی‌تواند بدون اجازه کارفرما، از آن‌ها به منظور کارهای خارج از موضوع این قرارداد استفاده کند، مگر اینکه موافقت کتبی کارفرما را در این مورد کسب نماید.
۷. تامین کلیه تجهیزات ایمنی و لوازم حفاظت شخصی (PPE) در صورت نیاز بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
۸. پیمانکار موظف به رعایت کلیه نکات ایمنی مطابق با اعلام HSE کارفرما در زمان انجام کار می‌باشد.
۹. تامین تجهیزات و ابزارآلات مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
۱۰. تامین کلیه اقلام مصرفی جهت اجرای موضوع قرارداد بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
۱۱. پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و همکاری کامل با حراست کارفرما می‌باشد.
۱۲. پیمانکار باید یک نفر با تجربه کافی را به عنوان نماینده و هماهنگ کننده معرفی نماید.
۱۳. پیمانکار موظف است کارکنانی را که از هر نظر دارای صلاحیت لازم و برخوردار از سلامتی کامل جسمی و روحی باشند بکار گیرد و در هر صورت پیمانکار مسئول اعمال و رفتار کارکنان خود می‌باشد و حق استفاده و بکارگیری از کارگران غیرایرانی را در این پروژه نخواهد داشت.
۱۴. پیمانکار و نماینده وی موظفند تمامی مطالب و موارد نظر خود را که به اجرای امور تحت این قرارداد مرتبط است را به صورت مکتوب به ناظر کارفرما تسلیم نموده و هر نوع استناد به توافق شفاهی فاقد وجاهت بوده و ارزش قانونی و قراردادی ندارد.
۱۵. پیمانکار موظف به استفاده از تجهیزات مناسب و اشخاص دوره دیده به منظور انجام خدمات مورد پیمان می‌باشد.
۱۶. پیمانکار می‌بایستی قبل از شروع کار و در ابتدای قرارداد یک نفر نماینده تام‌الاختیار که جوابگوی مسائل و مشکلات بوده و مسئولیت کلیه هماهنگی‌ها را داشته و همیشه در محل کار حضور داشته باشد جهت هماهنگی و رفع مشکلات کاری به نماینده کارفرما معرفی نماید.
۱۷. پیمانکار موظف است مطابق شرح پیمان، کلیه موارد اعم از شرح خدمات و روش‌های هیدروتست، رنگ و ... مطابق با استانداردها و الزامات مربوطه (NACI و ISO17025) باشد و ارائه گواهینامه‌های معتبر از مراجع ذی‌صلاح در هر یک از زمینه‌های مذکور الزامی بوده و این گواهینامه‌ها می‌بایست قابلیت رهگیری، استعلام و پیگیری قانونی باشند. بدیهی است کلیه مسئولیت‌های حقوقی، فنی و اجرایی ناشی از عدم انطباق خدمات با استانداردها و یا ارائه گواهینامه‌های غیرمعتبر، به طور کامل بر عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۱۶- کسر قانونی و قراردادی

کسر کسورات قراردادی و قانونی به شرح ذیل خواهد بود:

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۱. پرداخت هر گونه کسور قانونی اعم از مالیات، بیمه، عوارض و حقوق دولتی متعلقه در رابطه با موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به تسویه با سازمان های ذیربط خواهد بود.

۲. کسورات زیر در هر پرداخت، به صورتحساب پیمانکار اعمال می گردد و و الباقی مبالغ هر صورت وضعیت (در صورت تائید صورت وضعیت آن مرحله توسط کارفرما) به حساب پیمانکار پرداخت می گردد:

■ کسور پیش پرداخت مطابق درصد پرداخت شده به نحوی که کل پیش پرداخت قرارداد تا زمان تایید آخرین صورت وضعیت موقت مستهلک گردد.

■ ۵٪ به عنوان علی الحساب بیمه تامین اجتماعی، جهت رعایت ماده ۳۸ قانون بیمه تامین اجتماعی، از هر پرداخت به پیمانکار کسر می گردد.

■ برای حصول اطمینان از حسن انجام کار و تکالیف پیمانکار، از هر صورت وضعیت قابل پرداختی، معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ آن صورت وضعیت به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می گردد. سپرده مذکور در پایان تکمیل خدمات موضوع این قرارداد پس از کسر جرایم دیرکرد و یا هرگونه ضرر و زیان احتمالی دیگر، از طرف کارفرما به پیمانکار عودت خواهد شد.

■ ۱۰۰٪ (صد درصد) مبلغ مکسوره بابت تضمین حسن انجام کار خدمات موضوع قرارداد، پس از اتمام قرارداد و ابلاغ صورتجلسه تحویل قطعی از سوی کارفرما و عدم بدهی پیمانکار آزاد می گردد. در صورت عدم انجام مطلوب تعهدات قراردادی توسط پیمانکار، عدم انجام کامل شرح کار، عدم رضایتمندی کارفرما از نحوه انجام و اتمام کار و یا فسخ قرارداد به علت قصور پیمانکار در انجام تعهدات و تکالیف قراردادی یا خاتمه دادن به قرارداد به علت تعدی و تفریط و یا عدول از انجام تعهدات قرارداد فی مابین یا عدول وی از انجام خدمات موضوع قرارداد یا اسناد و مدارک قرارداد، مبلغ مکسوره بابت تضمین حسن انجام کار، بدون نیاز به هر گونه اقدام قضایی یا اداری، به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و پیمانکار تمامی ادعاهای آتی، در این خصوص را از خود سلب و ساقط نموده است.

■ کسر هر گونه بدهی احتمالی دیگر از قبیل جرایم، خدمات تحویلی از سوی کارفرما یا دستگاه نظارت و غیره که این بدهی ها از خالص پرداختی به پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۱- پیمانکار موظف است در پایان کار نسبت به اخذ مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید. در پایان قرارداد، استرداد مبالغ مکسوره بابت بیمه تامین اجتماعی و همچنین پرداخت مبلغ صورت وضعیت قطعی پیمانکار، منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و بدهکار نبودن پیمانکار و اخذ تأییدیه از کارفرما خواهد بود

تبصره ۲- هرگاه در مدت اجرای کار، میزان مالیات، عوارض و یا سایر حقوق دولتی افزایش یا کاهش یابد و یا عوارض و مالیات های جدیدی وضع شود که در ارتباط با موضوع قرارداد، به پیمانکار تعلق گیرد، هزینه ناشی از این تغییرات بر حسب مورد، به حساب بستانکاری یا بدهکاری وی منظور می شود.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

تبصره ۳- پرداخت هرگونه حقوق و عوارض دولتی اعم از پرداخت بیمه، مالیات، هزینه ثبت قرارداد (در صورتیکه کارفرما ثبت قرارداد را در دفاتر اسناد رسمی ضروری تشخیص دهد) و سایر کسور قانونی متعلق به این قرارداد از جمله عوارض شهرداری به عهده پیمانکار بوده مگر اینکه در سایر مواد قرارداد بگونه ای دیگر تعیین شده باشد.

تبصره ۴- پیمانکار می تواند در طول مدت اجرای قرارداد، مبالغ نگهداری شده به عنوان سپرده حسن اجرای کار را، در مقابل تسلیم تضمین معتبر بانکی مطابق با قوانین و مقررات مربوط به تضمین معاملات دولتی و مورد تأیید کارفرما، معادل همان مبلغ و متناسب با درصد پیشرفت کار و بر اساس اسناد و مدارک قرارداد از کارفرما دریافت کند.

ماده ۱۷- صلاحیت محاکم و حل و فصل اختلاف

۱. در صورت بروز هرگونه اختلاف، طرفین تلاش خواهند نمود کلیه اختلافات ناشی از قرارداد یا مرتبط با آن را از طریق مذاکره دوستانه و با حسن نیت حل و فصل نمایند.
۲. چنانچه در اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و تفسیر مندرجات و پیوست های آن، بین طرفین قرارداد اختلافاتی ایجاد شود و نتوان آنها را ظرف یک ماه از طریق مذاکره و یا مکاتبه حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع ذی صلاح قضایی محل انعقاد قرارداد (دادگاه های شهر تهران) قابل طرح و رسیدگی خواهد شد.
۳. وجود هر نوع اختلاف در رابطه با قرارداد حاضر موجب نخواهد شد که هر یک از طرفین از انجام مستمر تعهدات خود استنکاف نماید و طرفین قرارداد ملزم به انجام و رعایت تعهدات خود در طول مدت حل اختلاف خواهند بود.
۴. موضوع حل اختلاف رافع اختیارات کارفرما در مواردی که کارفرما مجاز به ضبط تضامین و یا فسخ یا خاتمه قرارداد است نبوده و پیمانکار حق اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۱۸- منع مداخله کارمندان دولت

پیمانکار اعلام می دارد که در زمان امضاء قرارداد تامین قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ را بطور کامل رعایت نموده و در طول مدت قرارداد مشمول آن نشود و به محض شمول بلافاصله مراتب را به اطلاع کارفرما برساند و در صورت اثبات خلاف، کارفرما حق خواهد داشت رسماً نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود از محل مطالبات پیمانکار مطالبه و وصول و یا از محل تضامین وی برداشت نماید.

ماده ۱۹- نمایندگان طرفین قرارداد

پس از ابلاغ قرارداد، نماینده ای از سوی کارفرما معرفی می گردد که کلیه مکاتبات مربوط به این قرارداد نیز می بایست از طریق وی صورت پذیرد و پیمانکار متعهد به رعایت این موضوع خواهد بود کلیه اقدامات نماینده پیمانکار به منزله اقدام پیمانکار محسوب است. همچنین پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت دو روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به معرفی نماینده/نمایندگان تام الاختیار خود به کارفرما اقدام نماید.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

ماده ۲۰- حوادث قهریه (فورس مازور)

۱. در صورت وقوع فورس مازور یا قوه قاهره، و هرگونه وقایعی که غیرقابل پیشبینی و غیرقابل اجتناب بوده، جلوگیری از آن وقایع از حیطة کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج باشد و اجرای قرارداد را غیر مقدور سازد، مانند جنگ، شورش، اعتصابات عمومی، شیوع بیماری های واگیردار (بجز کرونا)، زلزله، سیل و طغیان های غیر عادی و خشکسالی های بی سابقه و هم چنین آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و غیره، کارفرما مجاز به فسخ یا تمدید قرارداد یا تجدیدنظر در مفاد قرارداد خواهد بود و هیچگونه حقی مازاد بر هزینه های انجام شده توسط و به نفع پیمانکار علیه کارفرما قابل مطالبه نخواهد شد.
۲. اگر بدیهی است در صورت بروز حوادث قهریه پیمانکار با رعایت شرایط زیر مجاز به درخواست تمدید قرارداد یا تجدیدنظر در مفاد قرارداد خواهد بود پیمانکار باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع حادثه قهریه کارفرما را کتباً مطلع نماید. حادثه قهریه باید بلاواسطه مانع اجرای قرارداد و انجام تعهدات شده باشد.
۳. هرگونه تعدیل، افزایش قیمت ناشی از تورم، تغییر برابری نرخ ارزها، شرایط تحریم، دستمزدها و موارد دیگری از این قبیل تحت هیچ عنوان جزو موارد فورس مازور و قوه قاهره محسوب نشده و شامل قیمت ها نمی گردد.
۴. نظر به علم طرفین به انعقاد این قرارداد در زمان پاندمی ویروس واگیردار کرونا (کووید ۱۹)، این قرارداد طرفین اقرار نمودند این بیماری از شمول قوه قاهره خارج می باشد.
۵. چنانچه شرایط فورس مازور بیش از ۳ ماه به طول انجامد و شرایط ادامه انجام تعهدات برای طرفین قرارداد فراهم نگردد، هر یک از طرفین حق فسخ قرارداد را خواهند داشت.

ماده ۲۱- فسخ قرارداد

- کارفرما می تواند در صورت تحقق هریک از موارد زیر، قرارداد را بدون هرگونه اقدام قضایی بصورت یک طرفه و بدون اعلام اخطار قبلی فسخ نماید و خسارات وارده را از محل تضامین قرارداد و یا هر نوع مطالبات دیگر پیمانکار کسر نماید.
- عدم رعایت هر یک از تعهدات و یا مفاد قرارداد از طرف پیمانکار، یا در صورت قصور و مسامحه در اجرای قرارداد و یا احراز عدم توانایی پیمانکار جهت ایفاء تعهدات مندرج در قرارداد به تشخیص کارفرما.
 - در صورتیکه بر کارفرما معلوم شود که پیمانکار عوامل فنی و علمی و تشکیلات لازم برای انجام وظایف موضوع قرارداد را به موقع خود فراهم نساخته و با دقت لازم و معمول که از پیمانکار انتظار می رود در انجام وظایف و خدمات خود اعمال ننماید.
 - ورشکستگی، یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی.
 - در صورتیکه پیمانکار مشمول قانون منع مداخله گردد.
 - انتقال و یا واگذاری موضوع قرارداد جزئاً و یا کلاً به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی، بدون موافقت قبلی و کتبی کارفرما.
 - تحت تعقیب قرار گرفتن پیمانکار از سوی مراجع قضایی یا انتظامی به نحوی که موجب تأخیر یا عدم اجرای مفاد قرارداد گردد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

- تاخیر در شروع و اتمام کار و عقب ماندن از برنامه زمان بندی کارها بیش از یک چهارم مدت قرارداد.
- افشا هرگونه محتوای مطالب مرتبط با قرارداد بدون اجازه کارفرما.
- توقف تمام یا قسمتی از کار، بدون دلیل موجه.
- عدم تحویل کار در موعد مقرر.

تبصره ۱- فسخ در موارد مذکور فوری نخواهد بود و در صورت فسخ قرارداد، کارفرما مبلغ کارکرد پیمانکار را تا زمان ابلاغ فسخ قرارداد محاسبه و در صورت عدم وجود خسارت از ناحیه پیمانکار، مبلغ آن را به پیمانکار پرداخت خواهد نمود، و در صورت وجود خسارت، مبلغ خسارت را از کارکردها و مطالبات و محل تضامین پیمانکار کسر می نماید.

تبصره ۲- پیمانکار حق فسخ قرارداد را از خود سلب و ساقط نموده و حق مطالبه هیچ گونه خساراتی را بابت فسخ قرارداد از کارفرما نخواهد داشت.

تبصره ۳- کلیه موارد فوق به تشخیص کارفرما بوده و نیاز به اخذ مجوز از هیچ یک از مراجع ذیصلاح نخواهد داشت. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، شکایت و ادعایی در این باره را از خود سلب و اسقاط نمود.

تبصره ۴- کارفرما مختار خواهد بود تا هر یک از موارد فوق را کتباً به پیمانکار اعلام و درخواست اصلاح نماید و یا بلافاصله قرارداد را فسخ و کلیه مطالبات و تضامین پیمانکار را به نفع خویش ضبط نماید.

ماده ۲۲- خاتمه قرارداد

این قرارداد در هر زمان می تواند به درخواست و تشخیص کارفرما خاتمه پذیرد. در این صورت پیمانکار محق به دریافت حق الزحمه کارهای انجام شده تا تاریخ خاتمه قرارداد خواهد بود، که مبالغ مذکور پس از کسر مطالبات کارفرما، مالیات و سایر حقوق دولتی و کسورات قانونی به وی پرداخت و ضمانت نامه های موضوع قرارداد در چارچوب شرایط قرارداد و پس از تنظیم صورتجلسه تحویل آزاد می گردد.

تبصره ۱- چنانچه به هر نحو پیمانکار به قرارداد خاتمه دهد و یا از انجام تعهد خودداری ورزد می بایست کلیه خسارات وارده به کارفرما را (بنا بر تشخیص کارفرما) جبران نماید.

ماده ۲۳- حداکثر مسئولیت مالی

حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار (Maximum Liability) در برابر کارفرما در مورد ریسک این قرارداد برابر ۱۰۰٪ (صد درصد) مبلغ قرارداد است. در هر صورت مسئولیت پیمانکار در خصوص اعمال عامدانه، قصور و یا سهل انگاری، بی مبالاتی و بی احتیاطی در انجام موضوع قرارداد و یا خسارات ناشی از موارد پیش گفته در این بند برابر با تمامی خسارات وارده است.

ماده ۲۴- محرمانه بودن اطلاعات مربوط به قرارداد

پیمانکار تعهد می نماید که کلیه آمار، اطلاعات، مدارک، داده های تکنیکی، تجارب و دانش فنی را که از طرف کارفرما در اختیار او قرار می گیرد و یا ضمن کار به آن دسترسی می یابد محرمانه تلقی نموده و چه در طول مدت قرارداد و چه بعد از خاتمه آن استفاده

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

نموده و فاش ننماید و این موضوع شامل کلیه کارکنان پیمانکار و تمام کسانی که به لحاظ ارتباط با پیمانکار و بر اثر قصور یا تساهل ایشان امکان دسترسی به اسناد فوق را پیدا می نمایند نیز می گردد. در صورت تخلف پیمانکار از این امر علاوه بر ضبط کلیه تضامین و جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما (به تشخیص کارفرما) به دلیل افشاء سر، تحت پیگردهای حقوقی و کیفری قرار خواهد گرفت. پیمانکار موظف است ماهیت محرمانه بودن اطلاعات را به اشخاص مرتبط اطلاع داده و نسبت به عدم افشای موارد، کنترل و نظارت لازم را به عمل آورد.

ماده ۲۵- اخطار و نشانی اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه این قرارداد ذکر شده و کلیه ابلاغها و اخطارهایی که به نشانیهای مذکور تحویل گردد یا از طریق فکس و یا ایمیل ارسال و تایید شود به منزله ابلاغ به طرف مقابل تلقی می گردد. در صورت تغییر اقامتگاه هر یک از طرفین، موضوع باید کتباً به اطلاع طرف مقابل رسانده شود و مادامی که به ترتیب فوق عمل نشده، ارسال هرگونه مکاتبات، اخطاریه و ابلاغیه و... به اقامتگاه طرفین ابلاغ شده محسوب شده و عذر عدم اطلاع، مسموع نخواهد بود.

ماده ۲۶- تعداد نسخ

این قرارداد مشتمل بر ۲۶ ماده و در سه نسخه تنظیم شده است که هر سه نسخه دارای اعتبار واحد می باشد و یک نسخه تحویل پیمانکار و دو نسخه تحویل کارفرما می گردد.

نمایندگان کارفرما

شرکت توسعه پلیمر پاد جم (سهامی خاص)

نام و نام خانوادگی: ***

سمت: عضو هیئت مدیره

امضاء

نام و نام خانوادگی: ***

سمت: رئیس هیئت مدیره

امضاء و مهر شرکت

نمایندگان پیمانکار

شرکت ...

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء و مهر شرکت

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

پیوست ۱ پیشنهاد مالی

پیمانکار	واحد متقاضی	رئیس امور قراردادها	کارشناس امور قراردادها
خوانده شد و مورد قبول است.			

پیوست ۲ (شرح خدمات)

شرح خدمات تست هیدرو استاتیک، تعمیرات و شارژ خاموش کننده های ثابت و دستی آتش نشانی

مدت انجام کار

مدت انجام کار ۱۲ ماه تقویمی و تاریخ شروع کار از تاریخ ابلاغ قرارداد از طرف کارفرما می باشد.

محل اجرای پروژه:

کارگاه و آزمایشگاه شرکت واقع در است.

الزامات آزمایشگاه و کارگاه پیمانکار

۱. آزمایشگاه پیمانکار می بایست دارای صلاحیت از سازمان ملی استاندارد ایران NACI و بر اساس الزامات استاندارد بین المللی ISO17025 باشد و در سامانه متمرکز سازمان ملی استاندارد به عنوان آزمایشگاه همکار معرفی شده و مجوزهای مربوطه دارای اعتبار باشند.

۲. آزمایشگاه پیمانکار می بایست دارای صلاحیت از استاندارد ملی ایران در زمینه آزمون هیدرو استاتیک سیلندرهای تحت فشار ISIRI 9424-2 / INSO 6792 / INSO14953 تا فشار ۴۵۰ بار باشد.

۳. آزمایشگاه می بایست دارای صلاحیت از استاندارد ملی در زمینه آزمون هیدرواستاتیک سیلندرهای کمپوزیت دستگاه های تنفسی نیز داشته باشد.

۴. آزمایشگاه پیمانکار می بایست دارای مجوز رسمی در زمینه ایمنی و آتش نشانی از سازمان آتش نشانی استان باشد.

۵. آزمایشگاه پیمانکار می بایست دارای توانایی تجهیزاتی در زمینه شارژ گازهای مایع تحت فشار باشد و با رعایت کلیه الزامات ایمنی کارگاه های شارژ، اقدام به شارژ سیلندرهای اطفاء حریق نماید.

۶. آزمایشگاه پیمانکار می بایست دارای تجهیزات لازم در خصوص رنگ آمیزی انواع سیلندرهای اطفاء حریق به روش الکترو استاتیک و همچنین دستگاه های سند بلاست، رنگ پاش و کوره پخت رنگ باشد.

۷. آزمایشگاه پیمانکار می بایست چارت سازمانی خود را به همراه سوابق کاری پرسنل با حداقل دو سال سابقه در زمینه شارژ و تست هیدرو استاتیک انواع سیلندرهای اطفاء حریق ارائه نماید.

۸. کلیه تجهیزات اندازه گیری و حساس آزمایشگاه می بایست مطابق با استاندارد ملی ایران دارای گواهینامه معتبر از آزمایشگاه های کالیبراسیون و صاحب صلاحیت از سازمان استاندارد ملی ایران و همچنین استاندارد بین المللی ISO 17025 باشند.

۹. پیمانکار می بایست دارای صلاحیت پیمانکاران از اداره کار و امور اجتماعی شهرستان مربوطه و همچنین مجوز رسمی ایمنی پیمانکاران از سازمان منطقه ویژه اقتصادی و انرژی پارس باشد. (در صورتی که شرکت در منطقه عسلویه باشد)

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۱۰. میبایست مرکز اصلی آزمایشگاه پیمانکار به منظور نظارت مستمر از سوی کارفرما در استان بوشهر باشد.
۱۱. کارگاه و آزمایشگاه پیمانکار می بایست مورد تایید نماینده کارفرما باشد و این امر پس از بازدید نماینده کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.
۱۲. پیمانکار می بایست حداقل انجام ۲ مورد پیمان مشابه در خصوص آزمون و شارژ سیلندرهای اطفاء حریق را در ۳ سال گذشته در رزومه خود داشته باشد و پیمان را ارایه نماید.
۱۳. آزمایشگاه پیمانکار می بایست مجهز به دستگاه ها و تجهیزات به شرح ذیل باشد.
۱۴. پیمانکار می بایست توانایی فنی تعمیر و سرویس و تهیه ولوهای مورد نیاز سیلندرهای ثابت اطفاء حریق را داشته باشد.
۱۵. تمامی هزینه های حمل و نقل و خدمات جانبی به عهده پیمانکار می باشد و محموله در ایستگاه آتش نشانی شرکت پلیمر پاد جم تحویل و دریافت می گردد .
۱۶. پیشنهاد قیمتی نرخ ها و هزینه ها برای یکسال می باشد و پیمانکار می بایست تمامی جوانب افزایشات را در نظر بگیرد.

ردیف	الزامات آزمایشگاه
۱	آزمایشگاه دارای استاندارد بین المللی مدیریت کیفیت ISO 9001 باشد.
۲	آزمایشگاه دارای استاندارد بین المللی مدیریت کیفیت ISO 9001 باشد.
۳	آزمایشگاه دارای مجوز رسمی در زمینه ایمنی و آتش نشانی از سازمان آتش نشانی استان واقع باشد.
۴	آزمایشگاه دارای حداقل دو سال سابقه (قرارداد) در زمینه خدمات شارژ و تست هیدرو استاتیک سیلندر های اطفاء حریق باشد.
۵	آزمایشگاه دارای امکانات و تجهیزات سند بلاست باشد.
۶	آزمایشگاه دارای کوره پخت رنگ الکترو استاتیک باشد.
۷	آزمایشگاه دارای دستگاه مخصوص پاشش رنگ الکترو استاتیک باشد.
۸	آزمایشگاه دارای قفسه های فلزی حمل سیلندر و دارای گواهینامه باشد.
۹	آزمایشگاه دارای مخزن CO2 مایع باشد.
۱۰	آزمایشگاه دارای مخزن کرایژونیک باشد.
۱۱	آزمایشگاه دارای پمپ گاز مایع CO2 باشد.
۱۲	آزمایشگاه دارای پمپ کرایژونیک ۳۰۰ بار باشد.
۱۳	آزمایشگاه دارای دستگاه شارژ کارتریج خاموش کننده استاندارد و ایمن باشد.
۱۴	آزمایشگاه دارای دستگاه های شارژ پودر خاموش کننده استاندارد و ایمن باشد.
۱۵	آزمایشگاه دارای بخش سرویس و تست شیرآلات اتوماتیک باشد.
۱۶	آزمایشگاه دارای رک شارژ ۳۰۰ بار باشد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۱۷	آزمایشگاه دارای رک شارژ گاز CO ₂ باشد.
۱۸	آزمایشگاه دارای دستگاه پرس شیلنگ فشار قوی باشد.
۱۹	آزمایشگاه دارای مکانیزم حمل و جابجایی ایمن سیلندرهای اطفای حریق باشد.
۲۰	آزمایشگاه دارای تجهیزات معدوم نمودن سیلندر مردود شده در آزمون باشد.
۲۱	آزمایشگاه دارای دستگاه کنسول تست فشار ۷۰۰ بار باشد.
۲۲	آزمایشگاه دارای پمپ آزمون تست فشار ۱۰۰ بار باشد.
۲۳	آزمایشگاه دارای جاکت تست سیلندرهای تحت فشار باشد.
۲۴	آزمایشگاه دارای قفسه ایمن تست سیلندرهای فشار پایین باشد.
۲۵	آزمایشگاه دارای مکانیزم تست شیرآلات اتوماتیک و فشار قوی باشد.
۲۶	آزمایشگاه دارای دستگاه تست سنلویید ولو تا ۴۸ ولت DC باشد.
۲۷	آزمایشگاه دارای دستگاه حکاکی اتوماتیک برقی / بادی با عمق کاری ۱ میلی متر باشد.
۲۸	آزمایشگاه دارای دستگاه باز کردن ولو معیوب سیلندر باشد.
۲۹	آزمایشگاه دارای گیره های نیوماتیک برای انواع سیلندرهای تحت فشار در اوزان مختلف باشد.
۳۰	آزمایشگاه دارای پلاک نشانه گذاری برای سیلندرهای فشار بالا باشد.
۳۱	آزمایشگاه دارای برچسب نشانه گذاری برای سیلندرهای فشار پایین باشد.
۳۲	آزمایشگاه دارای دستگاه ضخامت سنج آلتراسونیک به همراه گواهینامه کالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۳۳	آزمایشگاه دارای دستگاه ترک یاب آلتراسونیک به همراه گواهینامه کالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۳۴	آزمایشگاه دارای دستگاه ضخامت سنج رنگ به همراه گواهینامه کالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۳۵	آزمایشگاه دارای دستگاه سختی سنج فلز به همراه گواهینامه کالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۳۶	آزمایشگاه دارای دستگاه ویدئو بروسکوپ به همراه گواهینامه کالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۳۷	آزمایشگاه دارای گیج برو نرو E1۷ همراه گواهینامه کالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۳۸	آزمایشگاه دارای گیج برو نرو E۲۵ همراه گواهینامه کالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۳۹	آزمایشگاه دارای گیج برو نرو M18 همراه گواهینامه کالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۴۰	آزمایشگاه دارای وزنه های ترازو از ۱۰ گرم تا ۲۰ کیلو به همراه گواهینامه کالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۴۱	آزمایشگاه دارای گیج های اندازه گیری فشار خط تست به همراه گواهینامه کالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۴۲	آزمایشگاه دارای فشار سنج الکترونیکی PT درمدار آزمون به همراه گواهینامه کالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۴۳	آزمایشگاه دارای ترازوی دیجیتال آزمون با گزینه ۱ گرم به همراه گواهینامه کالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۴۴	آزمایشگاه دارای ترازوی دیجیتال ۳۰۰ کیلو گرم با گزینه ۵۰ گرم به همراه گواهینامه کالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۴۵	آزمایشگاه دارای ترازوی دیجیتال شارژ کارتريج با گزینه ۰.۱ گرم به همراه گواهینامه کالیبراسیون معتبر NACI باشد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۴۶	آزمایشگاه دارای گيج پلكانی تست دستگاه ضخامت سنج به همراه گواهینامه كالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۴۷	آزمایشگاه دارای گيج فشار سنج مرجع به همراه گواهینامه كالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۴۸	آزمایشگاه دارای آچار تركمتر بستن شیرآلات تا گشتاور ۳۵۰ نیوتون متر به همراه گواهینامه كالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۴۹	آزمایشگاه دارای دستگاه عمق سنج با زینه ۰/۱ میلیمتر به همراه گواهینامه كالیبراسیون معتبر NACI باشد.
۵۰	آزمایشگاه دارای دستگاه كویس اندازه گیری به همراه گواهینامه كالیبراسیون معتبر NACI باشد.

شرح کار/خدمات

۱. انجام ازمون ادواری، بازرسی، رنگ آمیزی، تعمیرات و شارژ مجدد خاموش کننده های دستی ۲ كيلو گرمی پودر و گاز
۲. انجام ازمون ادواری، بازرسی، رنگ آمیزی، تعمیرات و شارژ مجدد خاموش کننده های دستی ۶ كيلو گرمی پودر و گاز
۳. انجام ازمون ادواری، بازرسی، رنگ آمیزی، تعمیرات و شارژ مجدد خاموش کننده های دستی ۹ كيلو گرمی پودر و گاز
۴. انجام ازمون ادواری، بازرسی، رنگ آمیزی، تعمیرات و شارژ مجدد خاموش کننده های دستی ۱۲ كيلو گرمی پودر و گاز
۵. انجام ازمون ادواری، بازرسی، رنگ آمیزی، تعمیرات و شارژ مجدد خاموش کننده های دستی ۲۵ كيلو گرمی پودر و گاز
۶. انجام ازمون ادواری، بازرسی، رنگ آمیزی، تعمیرات و شارژ مجدد خاموش کننده های چرخ دار ۵۰ كيلو گرمی پودر و گاز
۷. انجام ازمون ادواری، بازرسی، رنگ آمیزی، تعمیرات و شارژ مجدد خاموش کننده های دستی ۵ و ۶ كيلو گرمی CO₂
۸. انجام ازمون ادواری، بازرسی، رنگ آمیزی، تعمیرات و شارژ مجدد خاموش کننده های چرخ دار ۱۰ كيلو گرمی CO₂
۹. انجام ازمون ادواری، بازرسی، رنگ آمیزی، تعمیرات و شارژ مجدد خاموش کننده های چرخ دار ۱۲ كيلو گرمی CO₂
۱۰. انجام ازمون ادواری، بازرسی، رنگ آمیزی، تعمیرات و شارژ مجدد خاموش کننده های چرخ دار ۳۰ كيلو گرمی CO₂
۱۱. انجام ازمون ادواری، بازرسی، رنگ آمیزی، تعمیرات و شارژ مجدد خاموش کننده های دستی ۹ كيلو گرمی آب و گاز
۱۲. انجام ازمون ادواری، بازرسی، رنگ آمیزی، تعمیرات و شارژ مجدد سیلندرهای اطفاء حریق CO₂ با حجم ۶۰ لیتر
۱۳. انجام ازمون ادواری، بازرسی، رنگ آمیزی، تعمیرات و شارژ مجدد سیلندرهای پایلوت ازت با حجم ۱۴ لیتر
۱۴. انجام سرویس و تعمیرات مورد نیاز برای تمامی ولوهای دچار نشتی CO₂ در برندهای مختلف
۱۵. انجام سرویس، هایدروتست و شارژ انواع کارتریج (CO₂ و N₂) خاموش کننده های پودری ۱۲ و ۵۰ كيلو گرمی
۱۶. تهیه کارت بازديد خاموش کننده ها از نوع پلكسی یا استیل به تائید كارفرما و به تعداد كليہ خاموش کننده ها
۱۷. تهیه كاور از جنس (ترانزیتی یا به انتخاب كارفرما) جهت كليہ خاموش کننده های ۵۰ كيلو گرمی چرخدار، تعداد درلیست ذكر شده است.

شرح فنی انجام کار

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

آزمون هیدرواستاتیک باید مطابق استاندارد مربوطه، مشخصات حک شده روی سیلندر و دستورالعمل سازنده انجام شود. معیار پذیرش آزمون حداقل شامل موارد زیر است:

۱. عدم نشی از بدنه، کف، گردن سیلندر یا محل اتصال شیر در طول مدت آزمون
۲. عدم ایجاد ترک، تورم موضعی، برآمدگی یا هرگونه تغییر شکل دائمی در بدنه سیلندر
۳. عدم افت فشار غیرمجاز در مدت نگهداری فشار آزمون
۴. در صورت انجام آزمون انبساط حجمی، عدم تجاوز انبساط دائمی از حدود مجاز استاندارد مربوطه
۵. سلامت رزوه‌ها و محل نصب شیر پس از آزمون....

خاموش کننده های پودری و آب تحت فشار دائم

۱. در طول شارژ مجدد اینگونه از خاموش کننده ها کلیه اجزای مکانیکی اعم از شیر، شیلنگ و نازل، سیفون، کلاهک و اورینگ ها و متعلقات کلاهک بایستی مورد آزمایش دقیق قرار گیرند و در صورت نیاز و پس از تایید نظارت کارفرما تعویض گردد.
۲. انجام تست هیدرو استاتیک مطابق جداول پیوست
۳. تمیزکاری و بازدید رنگ بدنه (رنگ پریدگی یا تغییر رنگ بر ابر تابش نور خورشید) و در صورت نیاز رنگ آمیزی آن با رنگ مخصوص کوره، رنگ صنعتی استاندارد و مورد تایید کارفرما و نصب تمام مشخصات خاموش کننده همانند اطلاعات اولیه آن.

خاموش کننده های پودری کارتریج دار

۱. باز کردن درپوش و بیرون آوردن کلیه متعلقات داخلی خاموش کننده.
۲. چک کردن Hose و اتصالات آن و تعویض آن در صورت نیاز.
۳. چک کردن واشرها و تعویض آن ها در صورت نیاز.
۴. چک کردن کلیه متعلقات داخل کلاهک (شامل سوزن، اورینگ ها و اجزای متعلقه) و در صورت نیاز تعویض آنها.
۵. اطمینان از کارکرد صحیح سوزن و در صورت نیاز تنظیم یا تعویض آن.
۶. چک کردن و جا گذاری صحیح لوله های خروجی و تعویض آن در صورت نیاز.
۷. کلیه اجزای داخل خاموش کننده باید بوسیله دمیدن هوا به درون آن ها تمیز و عاری از پودر شود و نازل آن نیز چک شود و در صورت نیاز تعویض گردد.
۸. چک کردن و بازدید شیر خاموش کننده و اجزای مرتبط با آن و در صورت نیاز تعویض آن.
۹. خاموش کننده هایی که پودر درون آن ها کلوخه شده، بایستی پودر آن کاملاً خالی و مجدداً پر و به حالت اولیه باز گردد. ضمناً علت کلوخه شدن پودر باید بررسی گردد و به آتش نشانی شرکت پلیمر پادجم گزارش شود.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۱۰. توزین کارتریج CO₂ و تعویض آن در صورت تقلیل ۱۰٪ از وزن مورد لزوم، مطابق اندازه حک شده روی کارتریج و هایدروتست آن در صورت نیاز.
۱۱. گریس کاری رزوه ها و جلو گیری از تماس پودر با آن.
۱۲. جا گذاری کارتریج بعد از بالا کشیدن ضربه خور.
۱۳. قرار دادن درپوش در محل قبلی.
۱۴. پلمپ کردن خاموش کننده.
۱۵. نصب و نوشتن برچسب شارژ مجدد.
۱۶. انجام تست هیدرو استاتیک مطابق جداول پیوست.
۱۷. تمیزکاری و بازدید رنگ بدنه (رنگ پریدگی یا تغییر رنگ بر ابر تابش نور خورشید) و در صورت نیاز رنگ آمیزی آن با رنگ مخصوص کوره، رنگ صنعتی استاندارد و مورد تأیید کارفرما و نصب تمام مشخصات خاموش کننده همانند اطلاعات اولیه آن.

خاموش کننده های پودری چرخدار کارتریج دار

۱. بازکردن و بیرون آوردن درپوش خاموش کننده و تخلیه کامل پودر و الک کردن پودر داخل با غربال مخصوص در صورتی که پودر مشکوک به کلوخه شدن باشد تمام پودر خاموش کننده پس از تایید نظارت کارفرما تعویض گردد.
۲. چک کردن سیفون و شیلنگ و اتصالات آن و تعویض آن در صورت نیاز.
۳. آزمایش شیلنگ خاموش کننده و نازل آن ۱.۵ برابر فشار حک شده روی شیلنگ یا پیشنهاد سازنده و در صورت عدم تأیید تعویض آن.
۴. چک کردن وضعیت بین خاموش کننده و کارتریج عامل فشار.
۵. چک کردن واشرها و تعویض آن ها در صورت نیاز.
۶. اطمینان از کارکرد صحیح سوزن.
۷. چک کردن و جاگذاری صحیح لوله های خروجی و تعویض آن در صورت نیاز.
۸. توزین کارتریج CO₂ و تعویض آن در صورت تقلیل ۱۰٪ از وزن مورد لزوم.
۹. خالی شدن HOSE های خاموش کننده ها از پودر بوسیله دمیدن هوا به درون آن ها و چک کردن نازل آن.
۱۰. PSV فشار بایستی مطابق توصیه سازنده تست گردد.
۱۱. PSV فشار جهت فشار خروجی باید تست شده و مقدار آن بایستی برابر فشار تعیین شده توسط سازنده خاموش کننده باشد.
۱۲. بررسی مانومترهای خاموش کننده و در صورت نیاز تعویض آن.
۱۳. گریس کاری رزوه ها و جلوگیری از تماس پودر با آن.
۱۴. قراردادن درپوش در محل قبلی.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۱۵. بازدید چرخ ها و روغن کاری چرخ ها و در صورت نیاز تعویض آن ها.
۱۶. پلمپ کردن خاموش کننده ها.
۱۷. نصب و نوشتن برچسب خاموش کننده.
۱۸. انجام تست هیدرو استاتیک مطابق جداول پیوست.
۱۹. تمیزکاری و بازدید رنگ بدنه (رنگ پریدگی یا تغییر رنگ بر ابر تابش نور خورشید) و در صورت نیاز رنگ آمیزی آن با رنگ مخصوص کوره، رنگ صنعتی استاندارد و مورد تأیید کارفرما و نصب تمام مشخصات خاموش کننده همانند اطلاعات اولیه آن

خاموش کننده های CO2 دستی و متحرک

۱. در خلال تعمیرات نیازی به بازدید درونی و تخلیه گاز نمی باشد و بازدید اجزای مکانیکی آن از بیرون کافی می باشد.
۲. در صورت کاهش بیش از ۱۰٪ وزن حک شده بر روی سیلندر می بایست مجدداً پر شود.
۳. تست بدنه (هیدروتست) کلیه خاموش کننده های CO2 که عمر آن ها بیش از ۵ سال و یا طبق نظر کارفرما نیاز به هایدروتست داشته باشد و گواهینامه تأیید تست به منظور درج در پرونده صادر گردد.
۴. بازدید کلیه چرخ های خاموش کننده و گریس کاری و روان سازی و تعویض آن ها در صورت نیاز.
۵. بازدید شیرآلات و اجزای بیرونی خاموش کننده و تعمیر آن ها در صورت نیاز.
۶. تمیز کاری بدنه و بازدید بدنه از لحاظ رنگ و رنگ آمیزی در صورت نیاز.

تعهدات پیمانکار

۱. پیمانکار تعهد می نماید کلیه خدمات موضوع کار را با رعایت دقیق و کامل مقررات و شرایط مطروحه در کار و شرح تفصیلی پیوست با بکارگیری پرسنل متخصص و ماهر، ابزار، مصالح و قطعات درجه یک به نحوی که رضایت کارفرما را تأمین نماید، به نحو احسن انجام دهد.
۲. پیمانکار بایستی قبل از شروع به کار یک نفر نماینده تام الاختیار که کارفرما بتواند در تمام اوقات شبانه روز برای انجام خدمات مورد نیاز به او مراجعه نماید را کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید.
۳. پیمانکار موظف است در مورد رعایت حسن سلوک و نکات ایمنی و لزوم رعایت مقررات و انضباط کارگاهی مراتب را به کلیه کارکنان خود ابلاغ نماید. ضمانت حسن اجرای این موارد به عهده پیمانکار است.
۴. حسن اجرا و کیفیت انجام کار بایستی به تأیید دستگاه نظارت و در نهایت نماینده کارفرما برسد.
۵. پیمانکار بایستی بدون محدودیت، نیروی کارآمد و ماهر را با تجهیزات، و وسایل حمل و نقل مورد لزوم فراهم نماید.
۶. پیمانکار بایستی در هنگام کار دستور العمل های شرکت های سازنده کپسولها را دقیقاً "رعایت نماید".

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۷. پیمانکار بایستی برنامه خدمات آزمون هیدرو استاتیک ادواری ، تعمیرات، بازدید و شارژ مجدد سیلندر های لیست جدول خدمات را به کارفرما ارایه دهد.
۸. پیمانکار حق واگذاری انجام موضوع کار را بدون اطلاع و اجازه کارفرما به غیر ندارد.
۹. پیمانکار موظف است در صورت ایجاد خسارت، نسبت به جبران آن طبق برآورد کارفرما اقدام نماید.
۱۰. حمل و نقل و بیمه سیلندر ها از محل پروژه به کارگاه پیمانکار و بالعکس بعهده و هزینه پیمانکار می باشد.
۱۱. پیمانکار موظف است کلیه سیلندرهایی مورد آزمون را با هزینه خود در محل پروژه باز نموده و به آزمایشگاه خود انتقال دهد و پس از انجام خدمات به محل پروژه عودت و در محل نصب نماید.
۱۲. پیمانکار موظف است نسبت به تعویض اتصالات و شیلنگ های معیوب در سیستم مطابق جدول انجام خدمات اقدام نماید.
۱۳. مسئولیت کلیه حوادث رخ داده در محل پروژه بر عهده پیمانکار می باشد.
۱۴. پیمانکار می بایست نسبت انجام خدمات سند بلاست و رنگ آمیزی سیلندرهایی اطفاء حریق مطابق نظر کارفرما با روش الکترو استاتیک اقدام نماید و هزینه های مرتبط به آن را در قیمت خود لحاظ نماید .
۱۵. پیمانکار مکلف به ارایه گزارشی در قالب گواهینامه معتبر و مهمور شده و به صورت پرس شده پس از انجام خدمات تست و شارژ برای سیلندرهایی اطفاء حریق می باشد.
۱۶. پیمانکار ملزم به اجرای قوانین کار و بیمه اجتماعی نسبت به عوامل تحت پوشش خود می باشد و موظف است کارکنان خود را در مدت قرار داد نزد سازمانهای تامین اجتماعی بیمه نماید.
۱۷. پیمانکار می بایست حداکثر عوامل خود را نزد سازمان های بیمه ای با عنوان بیمه مسئولیت مدنی در مدت پروژه بیمه نماید.
۱۸. از سرویس خارج کردن سیلندرهایی مردودی در آزمون دوره ای هیدرو استاتیک می بایست با هماهنگی و نظارت کارفرما صورت پذیرد.
۱۹. تامین کلیه قطعات مصرفی مورد نیاز در جهت انجام کلیه خدمات مرتبط پیمان بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
۲۰. کلیه سیلندرهایی تست و شارژ شده می بایست مطابق استاندارد ملی ایران نشانه گذاری وبرچسب گذاری گردند.
۲۱. حمل و نقل سیلندرها توسط پیمانکار می بایست در قفسه های فلزی و کاملاً مهار شده و به صورت عمودی انجام گیرد و هزینه تامین آن بر عهده پیمانکار می باشد.
۲۲. پیمانکار مکلف است کلیه خدمات مرتبط به پیمان را تحت نظارت کارفرما و با رعایت کلیه قوانین گمرک و منطقه ویژه اقتصادی انجام دهد و نسبت به آماده به کار بودن سیستم های CO₂ در کوتاهترین زمان ممکن اطمینان حاصل نماید.
۲۳. پیمانکار مکلف است برای جلوگیری از آسیب به بدنه سیلندرها تمامی آنها را کاور پیچ کند.
۲۴. پیمانکار متعهد می گردد در صورت اعلام کارفرما جهت جایگزینی سیلندر های CO₂ تا اتمام فرآیند شارژ و تست سیلندر های تحت مالکیت کارفرما ، از محل سیلندر های یدک خود اقدام نماید.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

مصالح انجام کار

۱. پودر مورد استفاده در خاموش کننده ها از نوع بی کربنات با پایه پتاسیم و با درجه خلوص ۸۰٪ بوده و توسط پیمانکار تامین می گردد. (ارائه نتایج آزمایشگاه معتبر جهت پودر استفاده شده توسط پیمانکار الزامی می باشد و نوع پودر و نتایج می بایست مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما قرار گیرد، مسئولیت عدم استفاده از پودر مرغوب بر عهده پیمانکار می باشد)
۲. گاز CO2 مورد استفاده در خاموش کننده ها می بایست با درجه خلوص ۹۹٪ باشد و توسط پیمانکار تامین گردد.
۳. گاز نیتروژن مورد استفاده در سیلندر های مدار فرمان با درجه خلوص ۹۹/۹۹٪ درصد باشد و می بایست توسط پیمانکار تامین گردد.
۴. قطعات یدکی مورد استفاده در خاموش کننده ها توسط پیمانکار تامین میگردد و قبل از تامین و نصب بر روی خاموش کننده، می بایست توسط کارفرما تایید فنی گردد و هزینه آن با ارائه فاکتور رسمی بعلاوه ۵٪ بالاسری توسط کارفرما قابل پرداخت می باشد.
۵. رنگ مورد استفاده جهت سیلندر ها از نوع پودری الکترو استاتیک شرکت پوشش فام و با کد ۳۰۲۰ می باشد و می بایست توسط پیمانکار تامین گردد.
۶. تهیه کارت بازدید ماهانه خاموش کننده ها از نوع پلکسی و یا استیل با تایید کارفرما به تعداد کل خاموش کننده ها و هزینه آن می بایست در مبلغ پیمان محاسبه گردد.
۷. تهیه کاور خاموش کننده های ۵۰ کیلوگرمی چرخدار (جنس ترانزیتی با تایید کارفرما) و هزینه آن می بایست در مبلغ پیمان محاسبه گردد.

ثبت و گزارشات / برنامه زمانبندی

پیمانکار موظف است گزارش مرتبط با کلیه بازرسی ها، تعمیرات و کارهای انجام شده تهیه و با توضیحات کامل به کارفرما ارائه نماید که شامل موارد زیر می باشد

- ❖ تاریخ و نام فرد انجام دهنده کار و شرکت پیمانکاری.
- ❖ شماره خاموش کننده.
- ❖ نوع فعالیت انجام شده بر روی خاموش کننده شامل شارژ مجدد، تعویض قطعات داخلی و خارجی با ذکر نام دقیق آن
- ❖ اختصاص شماره آزمون و شارژ
- ❖ تست ضخامت سنجی و ویدئو اسکوپ و ارائه مدارک مربوطه
- ❖ تضمین سلامت فنی خاموش کننده ها پس از سرویس و شارژ به مدت شش ماه (در صورت خرابی یا نشستی طی این مدت، تعمیر یا شارژ مجدد به صورت رایگان انجام خواهد گردید)

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

❖ حفظ سلامت تجهیزات (در مدت انجام خدمات خاموش کننده ها ، مسئولیت نگهداری بر عهده پیمانکار است و هرگونه خسارت ناشی از سهل انگاری پیمانکار توسط ایشان می بایست جبران گردد)

جرایم / جریمه تاخیر

❖ چنانچه پیمانکار نسبت به انجام هر یک از تعهدات و شروط قراردادی تأخیر نماید، به ازای هر هفته تاخیر در انجام تعهدات وجه التزامی معادل ۱ درصد (۱٪) از مبلغ کل قرارداد به کارفرما تعلق می گیرد. کارفرما در زمان پرداخت، وجه التزام ناشی از تأخیر را کسر و الباقی را به پیمانکار پرداخت می نماید. در صورت تجاوز تاخیرات بیش از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد، کارفرما اختیار خواهد داشت ضمن ضبط کلیه تضامین پیمانکار، قرارداد فیما بین را به صورت یک جانبه فسخ نماید و یا کار انجام نشده را به هر طریقی که صلاح بداند انجام و ما به التفاوت را به اضافه (۱۵٪) بالاسری به انضمام کلیه افزایش قیمتها از محل مطالبات و تضامین پیمانکار یا هرگونه اموال و دارایی های او وصول کند و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نموده است .

جداول پیوست صرفاً فهرست خدمات بوده و مرجع تعیین پارامترهای فنی آزمون هیدرواستاتیک محسوب نمی شوند. آزمون هیدرواستاتیک باید مطابق استاندارد مربوطه، مشخصات حک شده روی سیلندر و دستورالعمل سازنده انجام شود. معیار پذیرش آزمون حداقل شامل موارد زیر است:

- عدم نشتی از بدنه، کف، گردن سیلندر یا محل اتصال شیر در طول مدت آزمون
- عدم ایجاد ترک، تورم موضعی، برآمدگی یا هرگونه تغییر شکل دائمی در بدنه سیلندر
- عدم افت فشار غیرمجاز در مدت نگهداری فشار آزمون
- در صورت انجام آزمون انبساط حجمی، عدم تجاوز انبساط دائمی از حدود مجاز استاندارد مربوطه
- سلامت رزوه ها و محل نصب شیر پس از آزمون»

جدول انجام خدمات

ردیف	شرح خدمات مورد نیاز در زمینه هیدروتست خاموش کننده ها	توضیحات
------	--	---------

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۱	انجام آزمون و بازرسی دوره ای سیلندرهای فولادی درز دار خاموش کننده به ظرفیت ۱ کیلو گرم
۲	انجام آزمون و بازرسی دوره ای سیلندرهای فولادی درز دار خاموش کننده به ظرفیت ۶ کیلو گرم
۳	انجام آزمون و بازرسی دوره ای سیلندرهای فولادی درز دار خاموش کننده به ظرفیت ۹ کیلو گرم
۴	انجام آزمون و بازرسی دوره ای سیلندرهای فولادی درز دار خاموش کننده به ظرفیت ۱۲ کیلو گرم
۵	انجام آزمون و بازرسی دوره ای سیلندرهای فولادی درز دار خاموش کننده به ظرفیت ۵۰ کیلو گرم چرخ دار
۶	سند بلاست و رنگ آمیزی سیلندرهای فولادی درز دار خاموش کننده به ظرفیت ۱ کیلو گرم
۷	سند بلاست و رنگ آمیزی سیلندرهای فولادی درز دار خاموش کننده به ظرفیت ۶ کیلو گرم
۸	سند بلاست و رنگ آمیزی سیلندرهای فولادی درز دار خاموش کننده به ظرفیت ۱۲ کیلو گرم
۹	سند بلاست و رنگ آمیزی سیلندرهای فولادی درز دار خاموش کننده به ظرفیت ۵۰ کیلو گرم چرخ دار
۱۰	انجام آزمون و بازرسی دوره ای سیلندرهای فولادی بدون درز خاموش کننده CO2 به ظرفیت ۶ کیلو گرم
۱۱	انجام آزمون و بازرسی دوره ای سیلندرهای فولادی بدون درز خاموش کننده CO2 به ظرفیت ۱۰ کیلو گرم
۱۲	سند بلاست و رنگ آمیزی سیلندرهای فولادی بدون درز خاموش کننده CO2 به ظرفیت ۶ کیلو گرم
۱۳	سند بلاست و رنگ آمیزی سیلندرهای فولادی بدون درز دار خاموش کننده CO2 به ظرفیت ۳۰ کیلو گرم
۱۴	خدمات مربوط به تعمیر یا تعویض شیر کپسولهای CO2 6,10 KG
۱۵	خدمات مربوط به شارژ کپسولهای CO2 تا ۱۰ کیلو گرم
۱۶	سرویس و تعمیر شیر سیلندرهای CO2 سیستم های ثابت اطفای حریق
۱۷	سرویس و تعمیر شیر سیلندرهای نیتروژن سیستم های ثابت اطفای حریق
۱۸	بازرسی و هیدروتست سیلندرهای کمپوزیت دستگاه های تنفسی ۳ لیتری ۳۰۰ باری

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

۱۹	بازرسی و هیدروتست سیلندره‌های کمپوزیت دستگاه‌های تنفسی ۶ لیتری ۳۰۰ باری
۲۰	بازرسی و هیدروتست سیلندره‌های تنفسی فلزی ۳ لیتری ۳۰۰ باری
۲۱	بازرسی و هیدروتست سیلندره‌های تنفسی فلزی ۹ لیتری ۳۰۰ باری
۲۲	تعویض ولوهای سیلندره‌های تنفسی ۳ و ۶ و ۹ لیتری مطابق با الزامات شرکت پلیمر پادجم
۲۳	نصب ولو ایمنی EFV برای سیلندرهایی که فاقد این آیت هستند
۲۴	بازرسی تست و آزمون شیر سیلندر تنفسی
۲۵	آزمون تست سیلندره‌های فولادی بدون درز CO ₂ -۶۰ لیتری
۲۶	رنگ آمیزی سیلندره‌های فولادی بدون درز CO ₂ -۶۰ لیتری
۲۷	خدمات مربوط به سرویس و تعویض شیرهای خاموش کننده ی پودری مطابق با الزامات شرکت پلیمر پادجم
۲۸	خدمات مربوط به شارژ کلیه سیلندرها خاموش کننده پودری زیر ۶ کیلوگرم
۲۹	خدمات مربوط به شارژ کلیه سیلندرها خاموش کننده پودری زیر ۶ تا ۱۲ کیلوگرم
۳۰	خدمات مربوط به شارژ کلیه سیلندرها خاموش کننده پودری ۵۰ کیلوگرم
۳۱	کلیه خدمات (بررسی، تست ...) مربوط به کارتریج های سیلندره‌های ۱۲ و ۵۰ کیلوگرمی پودری
۳۲	تهیه کاور خاموش کننده های ۵۰ کیلوگرمی چرخدار به تعداد خاموش کننده های ۵۰ کیلوگرمی
۳۳	تهیه کارت بازدید ماهانه به تعداد کل خاموش کننده ها

➤ جدول فوق خدمات مورد نیاز برای هیدروتست می باشد. که پیمانکار موظف به ارائه پیش فاکتور هزینه های آن جهت مناقصه می باشد.

➤ آماري که در جدول قیمت گذاری ارائه شده به صورت تخمینی می باشد و ممکن است تعداد برآورد کمتر یا بیشتر از آمار اعلامی باشد .

➤ پرداختها صرفاً " بر اساس کار انجام شده و پس از صدور فاکتور و به صورت ریالی انجام خواهد شد. لازم به توضیح است پرداخت هزینه خدمات مندرج در قرار داد پس از تایید کیفیت کار انجام شده توسط ناظر قرار داد انجام خواهد شد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

جدول تعداد خاموش کننده ها

برگ پیشنهاد مالی خدمات شارژ، تست و تعمیرات کپسولهای آتشنشانی				
ردیف	نوع خاموش کننده و شرح خدمات درخواستی	تعداد کل	قیمت واحد (ریال)	جمع قیمت (ریال)
۱	شارژ سیلندر پودری اوزان ۱ تا ۶ کیلویی	۱۳		
۲	تست هیدروستاتیک سیلندرهاي پودری ۱ - ۶ کیلویی	۱۳		
۳	سند بلاست و رنگ آمیزی سیلندر پودری اوزان ۱ تا ۶ کیلویی	۱۳		
۴	شارژ سیلندر پودری وزن ۹ کیلویی	۲۵۶		
۵	تست هیدروستاتیک سیلندر پودری وزن ۹ کیلویی	۲۵۶		
۶	سند بلاست و رنگ آمیزی سیلندر پودری وزن ۹ کیلویی	۲۵۶		
۷	شارژ سیلندر پودری وزن ۱۲ کیلویی	۵۰		
۸	تست هیدروستاتیک سیلندر پودری وزن ۱۲ کیلویی	۵۰		
۹	سند بلاست و رنگ آمیزی سیلندر پودری وزن ۱۲ کیلویی	۵۰		
۱۰	شارژ سیلندر پودری وزن ۵۰ کیلویی	۵۰		
۱۱	تست هیدروستاتیک سیلندر پودری وزن ۵۰ کیلویی	۵۰		
۱۲	سند بلاست و رنگ آمیزی سیلندر پودری وزن ۵۰ کیلویی	۵۰		
۱۳	شارژ سیلندر اوزان ۵ تا ۶ کیلویی CO2	۱۳۳		
۱۴	تست هیدروستاتیک سیلندر CO2 اوزان ۵ تا ۶ کیلویی	۱۳۳		
۱۵	سند بلاست و رنگ آمیزی سیلندر اوزان ۵ تا ۶ کیلویی CO2	۱۳۳		
۱۶	شارژ سیلندر اوزان ۱۶ تا ۳۰ کیلویی CO2	۶		
۱۷	تست هیدروستاتیک سیلندرهاي ۱۶ - ۳۰ کیلویی CO2	۶		
۱۸	سند بلاست و رنگ آمیزی سیلندر اوزان ۱۶ تا ۳۰ کیلویی CO2	۶		
۱۹	هایدروتست سیلندرهاي تنفسی ۳ الی ۹ لیتری	۵۰		
۲۰	کاور خاموش کننده ۵۰ کیلویی از نوع ترانزیتی	۵۰		
۲۱	کارت بازدید خاموش کننده از نوع پلکسی	۵۰۰		
جمع کل مبلغ (ریال)				

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.

نکته مهم:

مواد مورد استفاده: نیتروژن، CO₂ و پودر مطابق با نوع ذکر شده در شرح خدمات بوده و پیمانکار می بایست در زمان ارائه قیمت جهت مناقصه این مورد را مد نظر قرار داده و کلیه پرداخت های در طول پیمان (یک سال) مطابق با کار انجام شده و ارائه مستندات و کواهینامه ها از طرف کارفرما پرداخت می گردد.

کارشناس امور قراردادها	رئیس امور قراردادها	واحد متقاضی	پیمانکار
			خوانده شد و مورد قبول است.